



Van
Maerlant



Schoolgids 2024-2025

Van Maerlant valt onder het bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.

Een woord vooraf

Alle leerlingen en met name de leerlingen die dit jaar nieuw bij ons op school starten: van harte welkom bij Van Maerlant en van harte welkom in schooljaar 2024 - 2025.

Leren doe je nooit alleen!

We hopen dat je je snel thuis gaat voelen en ook dat jij je gaat inzetten om dat voor jezelf en voor anderen voor elkaar te krijgen! Samen maken we er een mooi nieuw schooljaar van!

Met elkaar naar Van Maerlant gaan en met elkaar leren, biedt tal van kansen: je kunt nieuwe vakken ontdekken, nieuwe vriendschappen sluiten en nieuwe vaardigheden ontwikkelen. Het is een kans om jezelf uit te dagen, doelen te stellen en te groeien, zowel om een diploma te halen, maar vooral ook om persoonlijk te groeien. We hebben elkaar daarbij nodig.

‘Leren doe je altijd en overal’,

ook in vakanties, ook buiten de school, soms zelfs als jongeren aan het gamen of chillen zijn. Leerlingen leren bijna nooit bewust en daardoor stopt leren, of beter gezegd, ontwikkelen, nooit. Gelukkig ook niet in ons volwassen leven.

Maar het feit dat men tot het 21ste jaar leerplicht heeft, kent wel een aantal redenen. Op school zorgen we voor een ritme dat helpt om schoolwerk aan te pakken en om op gestructureerde en gedisciplineerde wijze leerlingen te prikkelen en nieuwe stof tot zich te nemen. We hebben daarbij ook een

heleboel deskundige docenten en ondersteunend personeel die helpen bij het leren leren en die de jongeren uitdagen om de kennis op te doen die nodig is om de leerstof te begrijpen en vervolgstappen te kunnen zetten.

En een ander heel belangrijk punt is dat je op school leert van en met elkaar, want leren doe je nooit alleen. Zo leren leerlingen in een klas om samen te werken, je eigen mening te vormen en te verwoorden en ze leren bovenal om een onderdeel van de groep te zijn.

Leren in ons nieuwe gebouw

Op Van Maerlant zijn we van mening dat leren anders kan. Daarom is ons nieuwe schoolgebouw ook zo ontworpen dat er veel soorten verschillende ruimtes zijn. Zo hebben leerlingen wat te kiezen dat passend is bij de les, de opdracht of je leerstijl. Het onderwijs kan ook buiten het schoolgebouw en het terrein plaatsvinden. Daarom zoeken we naar levensechte opdrachten en zijn er veel activiteiten op onze school. Dit maakt het leren afwisselend en hoeven jongeren minder stil te zitten. Door het werken met je handen en door dingen te doen hebben leerlingen meer plezier in school en presteren zij beter.

Leren voor een baan met een gouden randje!

Het vmbo biedt jou veel keuzes, een goede oriëntatie en voorbereiding op vervolgonderwijs. Met een vmbo-diploma ben je nog niet klaar. Een mbo-diploma biedt nu al de beste baankansen met mooie salarissen en de verwachting is dat dit in de toekomst alleen maar toeneemt. Denk alleen maar aan de zorg, de woningbouw of de energietransitie. En hebben we in de coronacrisis niet allemaal gezien dat het vooral de mbo-opgeleiden zijn die onze maatschappij draaiende houden?

Als leerling van Van Maerlant heb je dus alle mogelijkheden om de kansen die er zijn te benutten; er zijn heel veel redenen om er een geweldig schooljaar van te maken waarin iedereen veel gaat leren.

Wij wensen je een goed schooljaar toe en vooral heel veel plezier!

Namens alle medewerkers van Van Maerlant

Inhoud

| | | | |
|---|----|--------------------------------------|----|
| 1 De inrichting en organisatie | 6 | 6 Geldelijke bijdragen | 34 |
| De school | | Financiële tegemoetkoming | |
| | | Beleid inzake sponsoring | |
| 2 Onderwijs | 9 | 7 Verzekeringen | 37 |
| Doelen en het onderwijsconcept | | | |
| De leerwegen | | 8 Betrokken bij het onderwijs | 38 |
| Schoolexamen en Centraal Examen | | Leerlingparticipatie | |
| vmbo/mavo | | Medezeggenschapsraad | |
| | | Raad van Advies | |
| 3 Begeleiding en zorg | 15 | 9 Privacy en AVG | 39 |
| Begeleiding | | Toestemming beeldmateriaal | |
| Zorg | | | |
| Leerlingbegeleiding | | 10 Contact en personalia | 41 |
| Samenwerkingsverband en | | Mensen die bij ons werken | |
| schoolondersteuningsprofiel | | | |
| Veiligheid, gezondheid en welzijn (VGW) | | 11 Colofon | 46 |
| Burgerschap en sociale integratie | | | |
| Rekenen | | | |
| 4 Resultaten en rapportage | 24 | | |
| Informeren | | | |
| Verzuim | | | |
| Verlof | | | |
| Kwaliteitszorg | | | |
| 5 Rechten en plichten ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en bevoegd gezag | 31 | | |
| Reglementen | | | |

- > Een klik op een regel in deze inhoudsopgave brengt u meteen naar de betreffende pagina.
- > Een klik op de lijn in het midden brengt u terug naar deze inhoudsopgave.
- > Als er sprake is van ouder of ouders, gelieve te lezen ouder(s)/verzorger(s).



De inrichting en organisatie

De school

De school telt op dit moment ongeveer 700 leerlingen. De onderbouw wordt gevormd door de leerjaren 1 en 2, de bovenbouw door de leerjaren 3 en 4. Er zijn ongeveer 60 docenten werkzaam. Daarnaast zijn er binnen de school coaches, een schoolmaatschappelijk deskundige en een orthopedagoog werkzaam.

De meeste leerlingen die onderwijs volgen op Van Maerlant komen uit de regio 's-Hertogenbosch. Incidenteel woont een leerling verder weg. De helft van de leerlingen komt met de fiets. De school is goed bereikbaar via het openbaar vervoer en is gelegen vlak achter centraal station 's-Hertogenbosch.

Historie

In 1978 is de school gestart als vbo-afdeling van lomschool 't Facet. Het aantal klassen was twee, het aantal leerlingen vijftien en het aantal docenten drie. Per 1 januari 1980 werd de school zelfstandig, veranderde ettelijke keren van locatie en vanaf de zomer van 2022 een prachtige, moderne en uitdagende leeromgeving biedt.

De naam van onze school is ontleend aan Jacob van Maerlant, dichter en schrijver uit de 13e eeuw. Deze naam heeft de school sinds 1994.

Van Maerlant en Bossche Vakschool

Van Maerlant en de Bossche Vakschool zijn twee zelfstandige scholen binnen één organisatie en één directie. Op Van Maerlant kunnen leerlingen een onderwijsprogramma volgen in het profiel 'dienstverlening en producten'.

Op de Bossche Vakschool wordt onderwijs verzorgd in de leerroutes zorg en welzijn, bouwen, wonen en interieur, produceren, installeren en energie, dienstverlening en producten, horeca, bakkerij en recreatie, mobiliteit en transport.

De intensieve samenwerking tussen beide scholen maakt het mogelijk voor leerlingen een laagdrempelige overstap naar de andere school te realiseren.

Dienstencentrum Van Maerlant

Eind jaren '90 werd, in het kader van de wet Weer Samen Naar School, het vso (voortgezet speciaal onderwijs) opgeheven. Om de waardevolle expertise van het vso te borgen én te delen met andere scholen, werd dienstencentrum Van Maerlant opgericht. Sinds de oprichting functioneert het dienstencentrum als een zelfstandige eenheid binnen de school. Het onderscheidt zich van andere onderwijsadviesdiensten door de praktijkervaring binnen het primair onderwijsproces. Het team van het dienstencentrum heeft namelijk ook lesgevende taken binnen de school Van Maerlant; ervaren docenten met een ruime én brede onderwijsachtergrond.

Het dienstencentrum is voornamelijk actief in de regio Zuid-Nederland en gespecialiseerd in het professionaliseren van docenten, onderwijsondersteuners en directies. De focus ligt op het versterken van het onderwijs en het vergroten van de expertise en het vakmanschap van de docent. Het dienstencentrum hanteert als motto 'via professionaliteit en passie naar progressie' als leidraad in het eigen handelen en bij het begeleiden van scholen. In de afgelopen 25 jaar hebben meer dan 100 scholen (pro, vo, mbo en hbo) gebruik gemaakt van de begeleiding, coaching, training, advies en sparingsmogelijkheden van het dienstencentrum.

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)

Van Maerlant valt onder het bestuur van OMO. De algemeen directeur is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de school. Zij rapporteert rechtstreeks aan de voorzitter van de Raad van Bestuur. De school heeft een Raad van Advies. Hierin zitten personen die bij onze school en de vereniging betrokken zijn. De raad denkt mee over de ontwikkelingen binnen de school en is een klankbord voor de directie.

De Raad van Bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs bestaat uit de heer J. Kusters (voorzitter) en mevrouw Y. Kops. U kunt de Raad van Bestuur op de volgende manieren bereiken.

Spoorlaan 171
Postbus 574, 5000 AN Tilburg
013 -59 555 00
omo@omo.nl

De vereniging heeft een ledenraad. Dit is het hoogste inspraakorgaan van de vereniging. Via de ledenraad heeft de samenleving een plek in de formele besluitvorming. De ledenraad beslist onder andere over de benoeming en het ontslag van de leden van de Raad van Toezicht. Bovendien stelt ze de jaarrekening en het jaarverslag vast. De ledenraad bestaat uit door de Raden van Advies naar de ledenraad afgevaardigde leden en ouders van leerlingen die lid





zijn van de vereniging. In de maand juni van elk jaar vindt de vergadering van de ledenraad plaats. Wilt u ook lid worden? Op www.omo.nl kunt u zien hoe u dat doet.

Missie OMO

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, opgericht in 1916, is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De scholen, van praktijkonderwijs, onderwijs aan nieuwkomers (ISK) tot en met gymnasium, ontwikkelen de talenten van iedere leerling door 'goed onderwijs' te bieden, geïnspireerd vanuit de katholieke traditie. Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De scholen van OMO kennen een grote verscheidenheid die de bron vormt voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de professionaliteit van onze docenten. Door het benutten van schaalvoordelen zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven. En daar profiteren onze leerlingen van.

Koers 2030

Het strategisch beleidsdocument 'Koers 2030: Samen Groeien' geeft richting aan de ambities en het handelen van de vereniging.

De titel van Koers 2030 is 'Samen Groeien' en dat is ook onze belofte aan onze professionals en onze leerlingen. We beloven dat je bij ONS Middelbaar Onderwijs kan groeien in een omgeving waarin je nooit alleen staat. Je mag zijn wie je bent. Anderen kunnen op jou rekenen, net zoals jij op hen kunt rekenen. Samen ontdekken we op een nieuwsgierige manier de wereld en bouwen we aan de invulling van onze toekomst. Samen zijn wij ONS!

Wilt u meer lezen over het strategische beleidsplan Koers 2030, kijk dan op www.omo.nl. Hier vindt u ook het [jaarverslag](#).

Onderwijs

Doelen en het onderwijsconcept

De leerlingen

Van Maerlant is een school voor vmbo-kader, vmbo-gemengd en mavo. Voor de aanmelding is minimaal een vmbo-kader-advies vereist. Van Maerlant biedt de leerlingen onderwijs in een veilige pedagogische setting. De organisatiestructuur met betrekking tot de leerlingenzorg is erop gericht de ontwikkeling van de leerlingen zo goed mogelijk te kunnen volgen en de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden. We streven naar een mentorgroepsgrootte van maximaal 25 leerlingen, hierdoor kunnen we persoonlijk en betrokken blijven bij onze leerlingen.

We werken vanuit een dagelijks startmoment waarbij de mentoren samen met de leerlingen het plan van de dag/week/periode bespreekt. De leerling kan vervolgens aan de slag om zijn doelen te halen. Ook wordt stamgroep doorbrekend gewerkt zodat elke leerlingen zijn/ haar eigen leer-pad kan volgen en zonder onderbreking door kan in onderwijsontwikkeling

Het doel van ons onderwijs is leerlingen te begeleiden in hun persoonlijke ontwikkeling en daarmee als resultaat te komen tot een vmbo-kader-/mavo-diploma en ze zo maximaal kansen te bieden voor hun toekomst. Bijna 100% gaat dan ook door naar vervolgonderwijs. Om deze doelstelling te realiseren, scheidt de school optimale ontwikkelingskansen.

Het leef- en leerklimate dat de leerling aangeboden krijgt, moet zo zijn dat de leerling zich veilig voelt. Binnen deze sfeer kan de leerling een positief zelfbeeld ontwikkelen en groeien naar zelfstandigheid.

Op Van Maerlant krijgen leerlingen alle kans om hun eigen ideeën, plannen, voorstellen ofwel hun 'ondernemingen' met hulp van school tot uitvoering te brengen.

Bijvoorbeeld: op Van Maerlant nemen leerlingen het voortouw bij een te organiseren sportdag, ze zijn medewerkers in de schoolkantine, ze organiseren kleinere tentoonstellingen gedurende het jaar of ze organiseren schoolfeesten. We kennen op Van Maerlant ook een leerlingenraad.

Het onderwijsconcept

Hoe vertaalt dit zich naar een onderwijsconcept? In de hele loopbaan van de leerling wordt, naast uiteraard veel aandacht voor het leren zelf, aandacht gegeven aan de persoonlijke ontwikkeling. Vooral de ontwikkeling naar zelfstandigheid en zelfvertrouwen zijn hierin belangrijk. Het fenomeen 'zittenblijven' op basis van de cognitieve ontwikkeling hanteren we op Van Maerlant niet, omdat dit vooral leidt tot negatieve ervaringen. Ook het leereffect van doubleren is over het algemeen verwaarloosbaar.

‘Groeï naar zelfstandigheid’

Wij hechten waarde aan het verwerven van kennis. We willen een gedegen school zijn, met in de onderbouw nog veel aandacht voor taal en rekenen. Zowel in de bovenbouw van de havo als in het Middelbaar Beroeps Onderwijs wordt verwacht dat leerlingen zelfstandig en taakgericht kunnen leren en werken. Wij willen onze leerlingen vanaf hun start op Van Maerlant al goed voorbereiden op deze vaardigheden. Onze leerlingen gaan leren om de verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling en daarnaar te handelen. Dat is nogal wat en gaat natuurlijk niet vanzelf. In de onderbouw wordt vanuit een strak gestructureerde omgeving geleidelijk gewerkt naar een omgeving waarin zelfstandigheid en creativiteit belangrijk zijn. Vanaf het moment dat een leerling in leerjaar 1 binnenkomt, leert hij/zij in duidelijke stappen zaken als het gebruiken van Magister, verschillende manieren van studeren, het maken van een planning. Het gehele onderbouwteam en de lessen zijn dan ook helemaal ingesteld op deze fase. Aan het einde van leerjaar 2 is een leerling dusdanig goed voorbereid dat deze met voldoende bagage door kan stromen naar de bovenbouw en de volgende stap kan zetten op weg naar het eindexamen.

Onderbouw

De onderbouw op Van Maerlant is ongedeeld. Dat wil zeggen dat de onderbouw twee schooljaren in beslag neemt. In het eerste schooljaar staat de kennismaking met het voortgezet onderwijs in het algemeen (het gebouw, de mentor, vakdocenten, specifieke leergebieden, verwerking van lesstof, het rooster) en Van Maerlant specifiek (de leerlinge-

richte begeleiding) centraal. In het tweede schooljaar staat het vervolg op Van Maerlant centraal; allereerst de overstap naar de bovenbouw. Leerlingen worden gedurende leerjaar 2 hierop voorbereid.

Uitgestelde beroepskeuze

Nederland kent in het vmbo het fenomeen dat al op 12 tot 14-jarige leeftijd gekozen wordt voor een beroepscomponent. Voor bepaalde leerlingen kan dit een oplossing zijn, vaak omdat gesteld wordt dat deze leerlingen ‘meer met hun handen’ willen werken.

Van Maerlant heeft heel specifiek gekozen voor de uitgestelde beroepskeuze. Dat wil zeggen dat de leerlingen juist niet kiezen voor een bepaald vakgebied maar werken aan meer algemene competenties. Op deze manier liggen alle beroepsmogelijkheden nog open als ze naar vervolgopleidingen gaan, bijvoorbeeld naar het mbo of de havo.

Ondernemend en actief onderwijs

Door de uitgestelde beroepskeuze komt er ruimte om leerlingen meer algemene competenties aan te leren. De werknemer van de toekomst (maar ook die van nu) zal naast vaktechnische vaardigheden vooral ondernemende competenties moeten bezitten. Onze maatschappij evolueert zich heel snel naar een netwerkmaatschappij waarin steeds minder algemene vangnetten voor werknemers zijn en zij vooral ZZP-achtige verbanden zullen kennen met werkgevers of organisaties. Dit betekent dat wij jongeren moeten opvoeden als ondernemende medewerkers. Ondernemendheid komt niet vanzelf, dit vereist een aantal competenties die vroeg aangeboden dienen te worden.

Ondernemendheid is een ander fenomeen dan ondernemerschap

Op welke competenties doelen wij dan? Zelfvertrouwen, creativiteit, lef en initiatief. Het ondernemend leren is een vorm van leren waarbij motivatie en initiatief van leerlingen een belangrijke plaats hebben. Het is géén kant en klaar concept maar een attitude. Wij stimuleren vooral de ontwikkeling van kwaliteiten en talenten van leerlingen in plaats van te focussen op tekortkomingen. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om de focus te leggen op het starten van eigen ondernemingen.



De leerwegen

Op Van Maerlant worden de leerwegen vmbo-kader, vmbo-gemengd en vmbo-theoretisch aangeboden. Het verschil in de leerwegen ontstaat door diversiteit in het aangeboden vakkenpakket en de daarbij horende mate van praktijkgerichte- of theoretische programma's. Alle leerwegen bieden de algemeen vormende en verplichte vakken: Nederlands, Engels, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en kunstvakken inclusief kvv aan. Daarnaast is er een verplicht vak voor alle leerwegen: economie. Het kaderberoepsgerichte programma bestaat uit avo-vakken en bevat onder andere een stageperiode bij een bedrijf naar keuze en er ligt een grotere nadruk op het beroepsgerichte programma Dienstverlening en Producten (D&P). Hiermee sluit de kaderberoepsgerichte leerweg aan op diverse opleidingen in het mbo op niveau 2, 3 en mogelijk niveau 4. De gemengde- en theoretische leerweg (GT) wordt in combinatie aangeboden. Dit betekent dat de leerlingen die deze leerwegen volgen, voornamelijk een theoretisch programma afleggen van zes of zeven vakken met een compact beroepsgericht programma D&P. Deze gecombineerde leerweg sluit aan bij het mbo-niveau 3 en 4 en havo, afhankelijk van de eisen van de havo-school. In de kaderberoepsgerichte leerweg kiezen de leerlingen één examenvak uit: wiskunde, biologie en Duits, naast het verplichte vak economie. In de gemengde/theoretische leerweg kiest men naast het verplichte vak economie, nog 3 vakken waarbij er een keuze gemaakt kan worden uit de vakken: wiskunde, biologie, Duits, geschiedenis of nask1.

Welke keuze de leerling kan maken, is afhankelijk van de leerweg die een leerling gaat volgen. Dit wordt in leerjaar 2 zorgvuldig en op individueel niveau onderzocht en daarna besloten. Om door te kunnen stromen naar havo volgen de betreffende leerlingen in klas 4 tevens maatschappijkunde als extra vak. Meer informatie over de vakkenpakketten staat verderop vermeld.

Van Maerlant biedt als beroepsgericht profiel Dienstverlening en Producten (D&P) aan. Dit is een breed oriënterend profiel en geeft zodoende de mogelijkheid tot een uitgestelde beroepskeuze. Er zijn voor dit profiel verplichte delen en keuzedelen in het programma opgenomen. Bij de verplichte profieldelen bij D&P maken leerlingen kennis met vakgerichte onderdelen zoals: 1. het organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever; 2. presenteren, promoten en verkopen; 3. een product maken en verbeteren; 4. multimediatproducties maken. De onderdelen 1 t/m 4 worden allemaal in de kaderberoepsgerichte leerweg behandeld en geëxamineerd, terwijl in de gemengde/theoretische leerweg alleen de onderdelen 1 en 3 worden geëxamineerd.

Naast deze vakgerichte onderdelen bestaat D&P uit een kern van algemene kennis en vaardigheden zoals: informatie verwerken, berekeningen uitvoeren, plannen en organiseren, werkzaamheden uitvoeren met aandacht voor kwaliteit, rapporteren, reflecteren, samenwerken en overleggen, veilig en hygiënisch werken, economisch, duurzaam en milieubewust handelen, een professionele houding en passend gedrag laten zien. Daarnaast wordt ingezet op het verkrijgen van professionele kennis en vaardigheden zoals: probleemoplossende- en onderzoeksvaardigheden, mediawijs handelen, handelen gericht op duurzaamheid, initiatief tonen, innoveren, maatschappelijk verantwoord en betrokken ondernemen.

Examenprogramma kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo)

Voor de leerlingen die kaderberoepsgericht examen doen, is het programma zo opgesteld dat ze het programma volgen in combinatie met twee stageperiodes, verdeeld over de twee bovenbouwjaren. De keuze voor een stageadres is vrij, maar gaat altijd in overleg met de stagebegeleider.

Examenprogramma gemengd en theoretische leerweg

In de bovenbouw is het examenprogramma zodanig opgezet dat we de leerlingen zoveel mogelijk kansen bieden voor hun verdere carrière. Wij bieden daarom de theoretische en gemengde leerweg gecombineerd aan. Alle leerlingen doen dus eindexamen in zeven vakken (zes theoretische vakken en het beroepsgerichte vak D&P). Hierdoor staan drie mogelijkheden voor het behalen van een vmbo-diploma open.

1. De leerling behaalt het diploma gemengde leerweg door aan de exameneisen te voldoen bij een combinatie van vijf theoretische vakken en één beroepsgericht vak.
2. De leerling behaalt het diploma theoretische leerweg door aan de exameneisen te voldoen bij de theoretische vakken.
3. De leerling behaalt het diploma theoretische leerweg plus door te voldoen aan de exameneisen bij de combinatie van de zeven vakken, namelijk zes theoretische en één beroepsgericht.

Nota

Hoewel de theoretische en de gemengde leerweg toegang geven tot hetzelfde niveau van vervolgoopleiding is het wettelijk verboden voor kandidaten die zowel binnen de theoretische leerweg als binnen de gemengde leerweg vallen (leerlingen met zeven vakken, waaronder D&P), bij het niet behalen van het diploma theoretische leerweg te kiezen voor een diploma gemengde leerweg. Dit wordt door de Inspectie gezien als een ongeoorloofd afstroom. Leerlingen moeten dus eerst voor de gemengde leerweg slagen, alvorens de uitslag voor de theoretische leerweg mag worden berekend.

Schoolexamen en Centraal Examen vmbo/mavo

- Het totale eindexamen bestaat uit een schoolexamen en een centraal eindexamen.
- Omdat in de bovenbouw sprake is van een doorlopende leerlijn, beschikken de leerlingen vanaf het begin van klas 3 al over het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). In verband met eventuele wijzigingen bij een of meerdere vakken kan dit PTA voor aanvang van klas 4, in incidentele gevallen, nog gewijzigd worden. In het examenjaar krijgen ouders en leerlingen uiterlijk 1 oktober informatie over het (PTA) en het examenreglement van het betreffende schooljaar. In het PTA kunnen per vak de volgende onderdelen worden gelezen: het aantal te maken toetsen en opdrachten, inhoud van de toets, afnameperiode, afnamevorm, herkansingsmogelijkheid, weging en de berekening van het eindcijfer schoolexamen.
- De vakken maatschappijleer en kunstvakken inclusief ckv worden in leerjaar 3 afgesloten, behalve in de gemengde/ theoretische leerweg waar kunstvakken inclusief ckv in leerjaar 4 wordt afgesloten.

Lichamelijke Opvoeding en LOB moeten aan het einde van klas 4, voor aanvang van het centraal examen met voldoende of goed zijn afgesloten.

- Het gehele schoolexamen moet voor aanvang van het centraal examen voor alle vakken inclusief het profielwerkstuk in de gemengde/theoretische leerweg afgerond zijn. Het examenreglement en PTA worden tijdens de algemene ouderavond met de ouders besproken en op de website van school geplaatst. In het examenreglement staan alle afspraken, die een zo goed mogelijk verloop van het (school-) examen kunnen bewerkstelligen, vermeld. Ouders en leerlingen worden door school op de hoogte gehouden van de behaalde resultaten middels schriftelijke rapportage(s). Na het examen met goed gevolg te hebben afgelegd, wordt aan de leerlingen een vmbo-diploma uitgereikt.



Begeleiding en zorg

Begeleiding

De mentor

Elke leerling heeft een persoonlijke mentor die een ondersteunende rol heeft met betrekking tot het welbevinden van de leerling. Hij of zij is tevens aanspreekpunt voor ouders, docenten en teamleiders.

Mentoruur

Van Maerlant richt zich niet alleen op didactische vaardigheden en remediale ondersteuning. In het onderwijs worden wij steeds vaker geconfronteerd met leerlingen die in sociaal-emotioneel opzicht niet optimaal functioneren. Daarom wordt er binnen het mentoruur ruimschoots aandacht besteed aan het welbevinden van leerlingen, burgerschap en sociale vaardigheden. In alle leerjaren worden LOB-gesprekken (loopbaan-oriëntatie- begeleiding) gehouden. Iedere leerling zal deze voeren met zijn/haar mentor.

Schooldecaan en Loopbaan, Oriëntatie en Begeleiding (LOB)

De schooldecaan begeleidt en adviseert de leerlingen, docenten en mentoren op het gebied van studie- en beroepskeuze. We spreken over een 2e-lijns decaan. Al meteen in klas 1 wordt begonnen met de opbouw van een loopbaandossier. Dit is een digitaal portfolio, genaamd Peppels. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het vullen van dit dossier. Gedurende hun tijd op van Maerlant wordt hier samen met de mentor veel aandacht aan besteed.

In ieder leerjaar worden er loopbaangesprekken gevoerd. Mentor en leerling bepalen samen wat er voorbereid en besproken wordt. In klas 2 wordt door de decaan tijdens de zogenaamde loopbaanbegeleiding-week (LOB-week) een beroepskeuzetest afgenomen. In deze week zal ook een ouderavond plaatsvinden waarin voorlichting wordt gegeven over de leerwegen en hoe het schoolbesluit ten aanzien van de te volgen leerweg tot stand komt. Verder zijn er voor de leerlingen dagdelen georganiseerd waarin zij geïnformeerd worden over het programma in klas 3. Er wordt uitleg gegeven over de stage en het beroepsgerichte programma Dienstverlening en Producten (D&P). In deze week gaan de leerlingen op bedrijfsstages.

Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)

In klas 3 werken alle leerlingen aan gerichte loopbaanopdrachten en zijn er regelmatig individuele gesprekken met de mentor. De opdrachten worden allemaal bewaard in het loopbaandossier. Dit dossier kunnen zij meenemen naar het vervolgonderwijs. Indien nodig geeft de schooldecaan informatie over (on-)mogelijkheden ten aanzien van de vervolgopleidingen.

Het vak D&P speelt een centrale rol bij LOB op van Maerlant, vooral omdat hier beroepsvaardigheden geoefend worden en er reflectiegesprekken plaatsvinden. LOB is een terugkomend onderdeel. Dit helpt leerlingen bij het maken van hun keuzes.



Ook in klas 4 moeten leerlingen verschillende opdrachten doen die hun keuze naar het vervolgonderwijs vergemakkelijken. Ouders worden hier regelmatig bij betrokken. Vanaf november kunnen ouders hun zoon/dochter aanmelden bij de desbetreffende vervolgopleiding en zijn zij tevens verantwoordelijk voor de verdere formaliteiten.

Zorg

Ondersteuningscoördinator

Deze coördineert de zorg, is verantwoordelijk voor de instroom/toelating, doorstroom en uitstroom op het moment dat de leerling tussentijds gaat schakelen van school. Daarnaast is hij voorzitter van de toelatingscommissie, het consultatieteam en het Zorg Advies Team (ZAT)

Consultatieteam (C-team)

Het consultatieteam heeft een wekelijks overleg waarbij de mentor een leerling in kan brengen waar hij/zij zich zorgen over maakt of waarmee het niet goed gaat door wat voor reden dan ook. Aan de hand van de hulpvraag heeft het consultatieteam een adviserende en/of verwijzende functie. Aanwezig hierbij zijn de ondersteuningscoördinator, mentor, orthopedagoog en de maatschappelijk deskundige of betrokken Ondersteuner Passend Onderwijs (OPO). De voortgang van de leerling wordt, zolang noodzakelijk is, door het consultatieteam gevolgd en geëvalueerd.

Zorg en Advies Team (Z.A.T.)

Het Z.A.T. bestaat uit de ondersteuningscoördinator, de schoolmaatschappelijk werker, de jeugdarts en orthopedagoog. Samen met de teamleider en/of mentor van de betreffende leerling, kijkt eenieder vanuit zijn/haar discipline hoe de leerling het beste geholpen kan worden. Het Z.A.T. van Van Maerlant heeft een adviserende, begeleidende, ondersteunende en verwijzende functie. De leerling wordt besproken in het Z.A.T. wanneer multidisciplinair overleg wenselijk is.

De orthopedagoog

De orthopedagoog adviseert bij vragen over ondersteuningsbehoeften van leerlingen en vragen vanuit het team. Zij maakt deel uit van het consultatieteam en Z.A.T. De orthopedagoog is verantwoordelijk voor de toewijzing van extra faciliteiten aan leerlingen en is tevens verantwoordelijk voor de toewijzing van leerlingen die kunnen deelnemen aan het ER-examen (ernstige rekenproblemen). Hij/zij adviseert in het leerweg keuzetraject en ziet erop toe of er aanvullend onderzoek nodig is. Indien nodig kan hij/zij, incidenteel, aanvullend psychologisch onderzoek uitvoeren, voor zover dat past en wenselijk is binnen de schoolorganisatie. Als lid van de toelatingscommissie beoordeelt en adviseert de orthopedagoog mede of de betrokken leerling al dan niet toelaatbaar is.

De schoolmaatschappelijk deskundige

Persoonlijke problemen bij jongeren kunnen de schoolprestaties drukken. De schoolmaatschappelijk deskundige is de aangewezen persoon binnen de school om leerlingen te begeleiden of te ondersteunen wanneer zij op persoonlijk gebied (c.q.

op psychosociaal gebied) problemen ervaren die gerelateerd zijn aan de thuissituatie. Het verzoek in gesprek te gaan met een leerling kan komen van een teamleider, mentor, ouders, vanuit het consultatieteam of van de leerling zelf. Om een leerling zo goed mogelijk te volgen, is er regelmatig overleg met de teamleider, mentor, ouders en eventuele betrokken instanties. Daarnaast is het mogelijk dat de schoolmaatschappelijk deskundige de ouders ondersteunt in de vorm van het geven van informatie, advies of verwijzing. De schoolmaatschappelijk deskundige is als jeugdprofessional lid van het consultatieteam en het Z.A.T.

Anti-pestcoördinator

Pesten staat hoog op de agenda voor overheid, ouders en onderwijs. Om pesten grondig aan te kunnen pakken, adviseert het ministerie van OCW scholen om een anti-pestcoördinator aan te stellen. Scholen moeten zorgen voor een sociaal veilige omgeving en moeten pesten tegengaan. Op Van Maerlant vinden we het heel belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen en dat er respect is voor elkaar. Binnen de mentorlessen wordt hier veel aandacht aan besteed. Wanneer er toch problemen zijn waar de mentor, leerling en ouders niet alleen uitkomen, kan de hulp worden gevraagd van de anti-pestcoördinator. Deze kan samen met de mentor, leerling en ouders de situatie bekijken en een advies geven om tot een goede oplossing te komen. De anti-pestcoördinator volgt de actuele, landelijke ontwikkelingen rondom pestbeleid, laat zich informeren door professionele organisaties en speelt deze informatie door naar team en management.



Vertrouwenspersoon

Zijn er zaken die spelen rondom het schoolklimaat, de omgang met elkaar of grensoverschrijdend gedrag, dan kunnen leerlingen of medewerkers zich wenden tot een van de vertrouwenspersonen die hiervoor aangesteld zijn.

De vertrouwenspersonen kunnen advies geven hoe dan te handelen. De leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar informatie over de taken en het functioneren van de contactpersoon.

De jeugdarts (ofwel schoolarts)

De jeugdarts heeft een spreekuur op school. Afspraken hiervoor kunnen gemaakt worden via de zorgcoördinator in overleg met de mentor of teamleider. In klas 2 wordt er een preventief gezondheidsonderzoek gehouden. Daarnaast is de schoolarts ook betrokken bij verzuimbegeleiding en maakt de schoolarts eveneens deel uit van het Z.A.T.

- Er zijn veel verschillende oorzaken voor leerproblemen. Lichamelijke klachten kunnen soms oorzaak zijn van moeilijkheden op school. De jeugdarts volgt de ontwikkeling van de leerling.
- Bij aanmelding van een leerling wordt er, indien noodzakelijk, navraag gedaan naar de bestaande medische gegevens. Zo nodig vindt er ook een medisch onderzoek plaats.
- In het Z.A.T. brengt de jeugdarts, met toestemming van ouders en leerling, verslag uit van het onderzoek.
- Ook kan een tussentijds onderzoek of gesprek plaatsvinden als leerling, ouders of school hierom vragen.

Jeugdgezondheidszorg vanuit de GGD

Ouders kunnen in gesprek gaan met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige over het welbevinden van hun zoon of dochter. De afspraken lopen via de GGD (0900 463 64 43). Een gesprek kan ook aangevraagd worden via de coach. De school heeft een belangrijke taak in de preventie van (ongeoorloofd) ziekteverzuim. Bij veelvuldig ziekteverzuim kan een leerling op aanvraag van school opgeroepen worden door de jeugdarts. De leerling is verplicht om aan deze oproep gehoor te geven. Zowel de GGD als leerplicht hebben naast de school een rol/taak in ziekteverzuim en zijn voor de school van uw zoon of dochter hierin een belangrijke partner.

Samenwerking met jeugdhulp voor leerlingen die extra zorg nodig hebben

De school onderhoudt contacten met externe hulpverlenende instanties. Doel hiervan is de hulpverlening in specifieke gevallen te optimaliseren. Bij externe contacten kunt u onder andere denken aan GGZ, CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin), Sociaal Wijk Team (SWT) en eerstelijns praktijken voor psychologie.

Leerlingbegeleiding

Lentoren

Lentoren zijn leerlingen uit de bovenbouw die, naast de mentor, brugklasleerlingen begeleiden. Ze assisteren de mentor, ze helpen mee bij de introductie, het brugklaskamp en andere activiteiten. Daarmee fungeren zij als een extra, laagdrempelig, aanspreekpunt en vraagbaak voor de brugklassers. De lenter staat dichterbij bij de leerling dan een docent en zelfs mentor. Op deze manier kunnen de brugklasleerlingen vaardigheden en kennis over-

nemen om daarna meer zelfstandig te worden. De meer ervaren leerling geeft het goede voorbeeld. Als rolmodel kunnen ze aansluiten op de belevingswereld van de klas en het gesprek aangaan door middel van hun eigen ervaring. Daarnaast zijn de lentoren er vooral om de leerlingen zich snel thuis te laten voelen op hun nieuwe school en haar regels en organisatie. Ook het welbevinden van de nieuwe leerlingen wordt daarmee versterkt.



Het leerlingvolgstelsysteem

Van elke leerling wordt een dossier aangelegd. Ouders kunnen dit dossier, op verzoek, op school inzien. Indien derden informatie willen hebben, gebeurt dit altijd na schriftelijke toestemming van ouders. Bij derden moet u denken aan bijvoorbeeld een nieuwe school, een hulpverlenende instantie of betrokken hulpverleners.

Leerontwikkeling in beeld

Op verschillende momenten wordt in de onderbouwperiode vastgesteld in welke mate de leerling vooruitgang heeft gemaakt. Om het didactisch niveau vast te stellen, wordt in leerjaar 1 en leerjaar 2 de VAS (Volg Advies Systeem van CITO) afgenomen. Ook op het gebied van begrijpend lezen worden referentietoetsen afgenomen. Naast het didactisch onderzoek is er de mogelijkheid om, indien gewenst, nader onderzoek te doen, zoals afname NIO (Nederlandse intelligentie test) en een vragenlijst. Dit alles om tot een goed advies te komen voor het leerwegbesluit. Tevens spelen, naast de didactische gegevens, ook andere factoren een rol bij de bepaling van de leerwegkeuze. Hierbij valt te denken aan de inzet en motivatie en de houding van de leerling ten opzichte van school en schooltaken, huiswerkhouding, gedrag, diagnoses met belemmeringen. Docenten, teamleider, de mentor en orthopedagoog wegen nauwkeurig al deze factoren af om tot een goed advies te komen.

Groepsbespreking

Een mentor kan zijn/haar klas inbrengen voor een groepsbespreking. Bij deze bespreking, waar alle docenten die in de betreffende klas lesgeven bij aanwezig zijn, gaat men uit van alle leerlingen als groep. Aspecten die aan de orde komen zijn: werkhouding, sfeer, planmatig werken, algemeen gedrag etc.

Leerlingbespreking

Tevens vindt in ieder leerjaar een leerlingbespreking plaats, waarin de ontwikkeling van de leerling wordt besproken.

De faciliteitenkaart

Het komt soms voor dat een leerling vanwege een leer- en/of gedragsstoornis maar ook door sociaal-emotionele problemen, belemmerd wordt bij het maken van schriftelijke toetsen of examens. In dat geval kan de directeur compenserende of dispenserende maatregelen treffen zoals beschreven in artikel 55 van het eindexamenbesluit. Op verzoek van de teamleider onderbouw of bovenbouw bepaalt de orthopedagoog welke faciliteiten toegekend worden. Het betreft bijvoorbeeld extra tijd bij proefwerken, schoolonderzoeken en examens. De orthopedagoog is tevens verantwoordelijk voor het opstellen van de deskundigheidsverklaring. Het beleidsstuk Faciliteiten (dyslexie en dyscalculie) ligt ter inzage bij de orthopedagoog.

Samenwerkingsverband en schoolondersteuningsprofiel

Van Maerlant is onderdeel van het samenwerkingsverband VO de Meierij, zie www.demeierij-vo.nl. Zowel op het niveau van het samenwerkingsverband als van de school zelf is er een ondersteuningsplan waarin het zorgaanbod en het basis ondersteuningsprofiel beschreven worden. Het schoolondersteuningsplan van de school staat op onze website. In het samenwerkingsverband De Meierij hebben scholen in het ondersteuningsprofiel aangegeven welke ondersteuning zij kunnen bieden op het gebied van zorg.

Extra ondersteuning in het kader van Passend Onderwijs

Naast de basisondersteuning is het mogelijk een ondersteuningstraject passend onderwijs in te zetten als extra ondersteuning voor een leerling, docent of school, afhankelijk van de hulpvraag. Het ondersteuningsteam bekijkt of de leerling gebaat is bij extra ondersteuning en hoe deze dan wordt geboden. Indien nodig wordt daarvoor een handelingsplan (HP) of ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Deze trajecten kunnen worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband en kunnen uitgevoerd worden door de Ondersteuner Passend Onderwijs. De aanvraag verloopt via het consultatieteam, Z.A.T. of de teamleider. De trajecten zijn altijd gerelateerd aan het onderwijsproces. Hierbij kun je bijvoorbeeld denken aan problemen met zelfbeeld, faalangst, gedrags- of aandachtsproblemen. De intensiteit en duur van de begeleiding hangt af van de hulpvraag en de ondersteuningsbehoefte.

Pitstop

De Pitstop is een tijdelijke plek waar op maat een aantrekkelijk en naar behoefte een interessant onderwijsprogramma (creatief, sportief, uitdagend) gevolgd kan worden om de leerling even uit de eigen setting te halen.

Extra ondersteuning wordt direct ingezet en de ondersteuningsbehoefte wordt in kaart gebracht. Daarnaast is er voor alle leerlingen een mogelijkheid om deel te nemen aan een activiteit naar behoefte.

NT2-training

Binnen de school wordt er extra taalondersteuning geboden aan leerlingen met een NT2-achtergrond. Dit betreft leerlingen die minder dan zeven jaar in Nederland zijn. De taalondersteuning bestaat uit begeleiding van maximaal twee uur per week in kleine groepjes door een docent die ondersteund wordt door een NT2-specialist van het samenwerkingsverband de Meierij.

Faalangstreductietraining

Faalangst op school zien we vooral wanneer kinderen moeite hebben met het uitvoeren van schooltaken en daardoor minder presteren of zelfs blokkeren (black-out). Angst is dan een grote belemmerende factor. Faalangstige kinderen zijn vooral op stressvolle momenten meesters in het volproppen met niet-helpende en negatieve gedachten ("ik kan het niet, ik haal een onvoldoende" et cetera). Tijdens de trainingen worden er technieken aangeboden waarmee de leerlingen inzicht krijgen in deze niet-helpende en helpende gedachten. Ze leren tevens beter met spanningen om te gaan.

Social club

Er zijn leerlingen in de school die moeite hebben met het maken en onderhouden van contacten. Hiervoor is een social club opgericht waar leerlingen zich via de mentor voor aan kunnen melden. In de social club worden onder begeleiding sociale activiteiten aangeboden die gericht zijn op het maken van contact met medeleerlingen.

Groepsdynamica

Tijdens de mentorlessen wordt er aandacht besteed aan de groepsvorming van de klassen, zodat er een veilig klimaat ontstaat in de groep met dezelfde waarden en normen. De doelstelling is om binnen de klasvorming een goede groepssfeer te bevorderen.

Veiligheid, gezondheid en welzijn (VGW)

Veiligheid houdt in dat school een veilige leeromgeving biedt waarin niemand bang hoeft te zijn voor fysieke en mentale agressie, persten, bedreiging, (seksuele) intimidatie of andere vormen van onacceptabel gedrag. Van Maerlant voert een actief beleid met betrekking tot het verbeteren van veiligheid, gezondheid en welzijn van leerlingen en personeel. Van Maerlant is samen met alle scholen voor voortgezet onderwijs in de gemeente 's-Hertogenbosch, verbonden aan een convenant ter bevordering en het behouden van een veilig klimaat op de scholen. Dit houdt onder meer in dat de veiligheidscoördinator van de school tweemaal per jaar wordt bezocht door de projectleider School & Veiligheid en de jeugdbrigadier onderwijs van de politie. Samen nemen zij de incidentenregistratie door en bespreken zij het veiligheidsplan van de school.

Ook wordt met regelmaat bij de leerlingen onderzoek gedaan naar hoe veilig leerlingen zich voelen op de verschillende scholen. Twee keer per jaar wordt er een veiligheidscoördinatoren bijeenkomst gehouden.

Daarnaast is een onderdeel van het jaarlijks af te nemen leerlingtevredenheidsonderzoek de monitoring van sociale veiligheid. De resultaten hiervan worden jaarlijks als verantwoording naar de Inspectie van het onderwijs verzonden. Deze rapportage is tevens in te zien via de website Scholen op de Kaart.

Om te kunnen waken over persoonlijke bezittingen bieden wij een fietsenstalling en de mogelijkheid om een kluisje te gebruiken. De school is echter niet aansprakelijk voor het verloren raken van middelen. Om adequaat hulp te bieden bij ongevallen beschikken wij over een aantal goed opgeleide EHBO'ers en bedrijf hulpverleners. Onze school wil bijdragen aan het welzijn van de leerlingen en medewerkers. Dat kan alleen wanneer de regels die we hebben opgesteld voor iedereen gelden en worden nageleefd. Ook voor het gebruik van genotmiddelen gelden regels.

Deze regels zijn bedoeld om:

- bij te dragen aan ieders gezondheid;
- te voorkomen dat iemand onnodig last heeft van anderen;
- ervoor te zorgen dat de school haar belangrijkste functie (het geven van onderwijs aan leerlingen) zo goed mogelijk kan uitvoeren. De regels gelden voor de dagelijkse gang van zaken op school. Het reglement is opgenomen in het leerlingenstatuut. Ook de sancties bij niet naleven van de regels staan hierin vermeld. Het reglement voorziet in afspraken over roken, alcohol, cannabis, overige drugs, gokken en wapens.

Schooljongerenwerk van PowerUp073

De schooljongerenwerkers zijn in en tussen de pauzes door aanwezig op school en zijn er voor alle leerlingen. Zij leggen contacten, organiseren activiteiten (al dan niet samen met leerlingen), signaleren, bemiddelen, ondersteunen, begeleiden en weten wat er leeft onder jongeren. Hierdoor kunnen we inspelen op de behoeften van onze leerlingen. De jongerenwerkers zijn op school aanspreekbaar voor de leerlingen of bereikbaar door middel van een bericht via social media. De (school)jongerenwerkers van PowerUp073 zijn ook te vinden in één van de vier jongerencentra in 's-Hertogenbosch en verbinden de leefwerelden school en vrije tijd met elkaar. PowerUp073 is daar waar de jongeren zijn en gelooft in de eigen kracht van jongeren.

Kluis- en tassencontrole

De school behoudt zich het recht voor om de tassen en kluisjes van de leerlingen hierop te controleren.



Burgerschap en sociale integratie

Onze school kenmerkt zich door een actieve, open en positieve grondhouding ten opzichte van maatschappelijke ontwikkelingen en de voortdurende verandering van de beroepswereld. Ons onderwijs sluit aan bij de leef- en denkwereld van de leerlingen en gaat uit van een authentiek beeld van de maatschappij. We focussen niet alleen op goede cijfers. We willen vooral dat onze leerling een 'goed mens' wordt. Aandacht geven aan burgerschap en burgerschap-ontwikkeling draagt daaraan bij. Leerlingen en medewerkers moeten zich verbonden kunnen voelen met de schoolgemeenschap, ze moeten worden gekend en erkend in betekenisvolle en respectvolle onderlinge relaties. Zo maakt burgerschap deel uit van onze school en van ons onderwijs.

Rekenen

Op Van Maerlant krijgen alle leerlingen een uur rekenen per week. Daarbij werken zij zowel digitaal als in een werkboek. Het doel is het afleggen van het schoolexamen rekenen voor leerlingen van het vmbo die geen wiskunde in het eindexamenpakket hebben.

Het eindcijfer van dit schoolexamen wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst van het diploma en telt niet mee in de zak-/slaagregeling. In het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) worden het tijdspad, de werkwijze en doelen verder uitgewerkt.



Resultaten en rapportage

Informereren

Informatie naar ouders

Informatie over activiteiten, vieringen, vrije dagen, studiedagen van docenten, schoolfeest et cetera wordt per mail aan ouders doorgegeven. Deze informatie is ook te vinden op de website. Op de site staat eveneens informatie met betrekking tot overige schoolse zaken. Ouders kunnen via onze website online de vorderingen van hun zoon/dochter volgen. Twee keer per jaar ontvangen zij hiervan een schriftelijke rapportage. Naast de jaarlijkse oudergesprekken is het mogelijk om met de mentor telefonisch of via de mail contact te onderhouden en/of een afspraak te maken. In alle leerjaren vinden er twee oudergesprekken plaats (november en april). Bij alle gesprekken dient ook de leerling aanwezig te zijn. Scholen hebben steeds vaker te maken met ouders van leerlingen die gescheiden zijn. Op onze school wordt, indien er sprake is van gescheiden ouders, op verzoek informatie verstrekt aan beide ouders. De leerlingen in de onderbouw krijgen proefwerken en overhoringen. Daarnaast moeten ze werkstukken/ presentaties, (boek-)verslagen en praktische opdrachten maken. De resultaten hiervan worden digitaal (Magister) door de vakdocent bijgehouden en zijn voor de leerlingen en ouders permanent zichtbaar. Daarnaast krijgen ouders twee keer per jaar een schriftelijke rapportage in de vorm van een rapport.

Wettelijk kader

Vmbo-scholen moeten in vier leerjaren minimaal 3700 uur klokuren (4935 lesuren) onderwijs verzorgen. Dit mag een school zelf verdelen over de leerjaren.

| Resultaten van het onderwijsproces | | |
|--|---------------------|-----------------------|
| Slaagpercentage 2023-2024 | vmbo kader 86,7% | vmbo gt 91% |
| Doorstroompercentage driejaars-gemiddelde 2020-2021 t/m 2022-2023 | Onderbouw 91,1 % | Bovenbouw 91,5 % |
| Waardering leerling tevredenheid 2023-2024 | 6,4% | |
| Waardering ouder tevredenheid 2023-2024 | 8,6% | |
| Sociale veiligheid 2023-2024 | Veiligheid 9,2 | School-klimaat 7,2 |
| VSV 2022-2023 * | 0,7% | |
| * Vsv'ers zijn jongeren van 12 tot 23 jaar die zonder startkwalificatie het onderwijs verlaten. Meer informatie vindt u op vsv-cijferportal. | | |



| zone-gebied | zone-uren | zone-uren | vak | leerjaar 1 KGT | leerjaar 2 KGT |
|-----------------------|-----------|-----------|------------------------|-------------------------|----------------|
| | Lj 1 | Lj 2 | | aantal lesuren (45 min) | |
| Atelier ZO | 6 | 4 | zorg/drama/bt | 6 | 4 |
| Talen | 7 | 7 | Nederlands | 3 | 3 |
| | | | Engels | 2 | 2 |
| Wireco | 4 | 6 | Wiskunde/Rek | 4 | 4 |
| | | | Economie | | 2 |
| Binask | 2 | 4 | Biologie | 2 | 2 |
| | | | Nask | | 2 |
| GAMMA | 4 | 4 | Aardrijkskunde/GS | 4 | 4 |
| | | | Mentoruur | 3 | 3 |
| LO | 3 | 3 | Lichamelijke opvoeding | 3 | 3 |
| | | | Toetsuur | 2 | 2 |
| totaal aantal lesuren | | | | 31 | 33 |
| jaarlijks | | | | 1240 | 1320 |

- * vmbo-k: betreft een keuzevak, een leerling kiest 1 van de 3 keuzevakken. (wiskunde a is keuzevak, dan volgt een leerling het vak rekenen niet)
- ** vmbo-gt: betreft een keuzevak, een leerling kiest 3 van de 5 keuzevakken
- *** keuzevak voor leerlingen die de overstap naar havo ambieren

* Bij de vakken mens & maatschappij, beroepsgerichte praktijk, mentoraat/LOB en maatschappijleer wordt aandacht besteed aan levensbeschouwing en burgerschap

CKV Culturele en kunstzinnige Vorming
D&P Dienstverlening & Producten
Nask Natuur- en Scheikunde

| zone-gebied | zone-uren Lj 3 K | zone-uren Lj 3 GT | Vakgebied | leerjaar 3 Kader | leerjaar 3 GT |
|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------------|-------------------------|------------------|
| | | | | aantal lesuren (45 min) | |
| Atelier ZO | 1 | | CKV | 1 | |
| Talen | 9 | 9 | Nederlands | 3 | 3 |
| | | | Engels | 3 | 3 |
| | | | Duits* | 3 | 3 |
| Wireco | 7 | 7 | Wiskunde* | 3 | 3 |
| | | | Rekenen | 1 | 1 |
| | | | Economie | 3 | 3 |
| Binask | 3 | 6 | Biologie* | 3 | 3 |
| | | | Nask** | | 3 |
| GAMMA | 3 | 5 | Geschiedenis** | | 3 |
| | | | Maatschappij- leer | 3 | 2 |
| LO | 3 | 3 | Lichamelijke Opvoeding | 3 | 3 |
| Kracht- centrale | 8 | 5 | D&P | 8 | 5 |
| | | | Mentoruur | 2 | 2 |
| | | | Keuzewerktijd | 3 | |
| | | | Toetsuur | 1 | 2 |
| | | | totaal aantal lesuren | 34 | 33 |
| | | | jaarlijks | 1360 | 1320 |



| zone-gebied | zone-uren Lj 4 K | zone-uren Lj 4 GT | Vakgebied | leerjaar 4 Kader | leerjaar 4 GT |
|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------------|-------------------------|------------------|
| | | | | aantal lesuren (45 min) | |
| Atelier ZO | | 1 | CKV | | 1 |
| Talen | 9 | 9 | Nederlands | 3 | 3 |
| | | | Engels | 3 | 3 |
| | | | Duits* | 3 | 3 |
| Wireco | 6 | 6 | Wiskunde* | 3 | 3 |
| | | | Economie | 3 | 3 |
| Binask | 3 | 6 | Biologie* | 3 | 3 |
| | | | Nask** | | 3 |
| GAMMA | | 5 | Geschiedenis** | | 3 |
| | | | Maatschappij- kunde*** | | 2 |
| LO | 3 | 3 | Lichamelijke Opvoeding | 3 | 3 |
| Kracht- centrale | 8 | | D&P | 8 | |
| | | | Mentoruur | 2 | 2 |
| | | | Toetsuur | 1 | 2 |
| | | | totaal aantal lesuren | 26 | 28 |
| | | | jaarlijks | 1040 | 1120 |

Onderwijstijd Aantal lesuren

Min. onderwijstijd 4935

Onderwijstijd Kader 4960

Onderwijstijd GT 5000

Toelichting op het rooster in verband met onderwijsontwikkeling/nieuwbouw

Bovenstaande roosters dienen als uitgangspunt voor lesaanbod voor de leerlingen van Van Maerlant. In overleg met de MR gaan we, gedurende de verdere ontwikkeling van ons onderwijs dit schooljaar, mogelijk anders roosteren waarbij naamgeving en dagindeling kan afwijken van deze roosters. Ook kan er sprake zijn van clustering van vakken met als doel voor de leerling een zo duidelijk mogelijke dagindeling/rooster te krijgen.

Toelichting op het rooster met betrekking tot aanbod levensbeschouwing en burgerschap

Aandacht en aanbod vanuit levensbeschouwing en burgerschap is opgenomen in de volgende vakken en contactmomenten: mentoraat (LOB), zorg, maatschappijleer en -kunde en geschiedenis. In de eerste twee jaren van de onderbouw is dit daarnaast ook terug te vinden in de schakel(project) weken en de 'Sisu'-momenten. Dit kent een dekking van gemiddeld 200 lessen per jaar.

Onderwijstijd

Bij het maken van de lesroosters (zie schema op de vorige pagina) wordt uitgegaan van een aantal aspecten: onderwijskundige en pedagogische uitgangspunten, de gekozen vakkenpakketten en de beschikbare ruimtes. De leerling staat hierbij centraal. Bij het maken van de lesroosters wordt zo veel mogelijk voorkomen dat de leerlingen tussenuren hebben. Onder onderwijsactiviteiten vallen alle lessen en activiteiten, binnen of buiten de school, die onderdeel zijn van het onderwijsprogramma. Hierbij kan ook gedacht worden aan introductieprogramma's, schoolkamp, sportdagen en stages. De onderwijstijd wordt in overleg met de medezeggenschapsraad ingevuld. De onderwijstijd wordt gemeten over de gehele schoolloopbaan. Voor het vmbo betekent dat 3700 klokuren over de gehele schoolloopbaan van vier jaar.

Schooltijden

De lessen zijn van 08.30 uur tot maximaal 16.00 uur. De tussenliggende pauzes zijn 15-30 minuten. Tussen de pauzes hebben leerlingen lesblokken van 90 minuten.



Lesuitval wordt tot een minimum gereduceerd. Mocht het zo zijn dat een leerling wegens ziekte van een docent later op school moet komen, is dit zichtbaar in Magister. Leerlingen moeten in principe nog 45 minuten beschikbaar zijn na schooltijd.

Vakantierooster 2024-2025*

| | |
|----------------------------------|--|
| Aanvang schooljaar | maandag 19 augustus |
| Herfstvakantie | maandag 21 oktober tot en met vrijdag 25 oktober |
| Kerstvakantie | maandag 23 december tot en met vrijdag 3 januari |
| Carnavalsvakantie | maandag 3 maart tot en met vrijdag 7 maart |
| 2^e Paasdag | maandag 21 april |
| Koningsdag | zondag 27 april |
| Meivakantie | maandag 21 april tot en met maandag 5 mei |
| Hemelvaart | donderdag 29 mei en vrijdag 30 mei |
| 2^e Pinksterdag | maandag 9 juni |
| Zomervakantie | maandag 7 juli tot en met vrijdag 15 augustus |

Het vakantierooster is voor iedereen bindend. Bij hoge uitzondering kunnen ouders een schriftelijk verzoek om af te wijken van bovenstaand rooster indienen bij de directie.

**Kijk voor de meest actuele jaaragenda op de website*

Lestijden

| | |
|-------------|---------------|
| Sisu/mentor | 08.30 - 09.00 |
| Lesblok 1 | 09.00 - 10.30 |
| Pauze | 10.30 - 10.45 |
| Lesblok 2 | 10.45 - 12.15 |
| Pauze | 12.15 - 12.45 |
| Lesblok 3 | 12.45 - 14.15 |
| Pauze | 14.15 - 14.30 |
| Lesblok 4 | 14.30 - 16.00 |

Verzuim

Er zijn verschillende vormen van verzuim. Verzuim als gevolg van ziekte moet vóór de aanvang van de lessen door ouders gemeld worden. Een herstelmelding moet, eveneens door ouders, vóór schooltijd gedaan worden op de eerste dag dat de leerling weer naar school komt. Verzuim ten behoeve van vakantie wordt gezien als luxe verzuim. Hieronder valt o.a. het eerder vertrekken voor een vakantie. Volgens de leerplicht mag hiervoor dan ook geen toestemming worden verleend. Met betrekking tot de uitvoering van de leerplichtwet zijn met de buurgemeentes de benodigde afspraken gemaakt. De school hanteert een registratiesysteem waarmee wordt bijgehouden welke leerlingen te laat of niet op school zijn. Als er géén reden van afwezigheid van een leerling op school bekend is, neemt school contact op met de ouders. De school treft maatregelen tegen leerlingen die vaak te laat komen en/of spijbelen. Bij veel verzuim wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente hiervan op de hoogte gesteld. De verzuimgegevens van de leerling zijn terug te vinden in Magister.

Verlof

Verlof moet schriftelijk aangevraagd worden. De reden van verlof moet van gewichtige aard zijn omdat school hierover nauw contact heeft met Leerplicht. Een verlofformulier is te downloaden via de website van de school.

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg betekent simpel gezegd 'de goede dingen nog beter proberen te doen'. Dat strekt zich uit over alle beleidsterreinen van de school maar heeft haar basis in dat wat we als school als primaire taak hebben: het onderwijs. Kwaliteit is geen statisch gegeven maar een continu proces waarbij de aandacht voor het leren van de leerling en het pedagogisch en didactisch handelen van de docent, de basis vormt. Het bewaken, borgen en verbeteren van de resultaten en (onderwijskundige) ontwikkeling van de leerling staan hierbij voorop. Het schoolplan en de daarin geformuleerde beleidsvoornemens vormen de basis voor het jaarplan. We bespreken consequent de vorderingen met elkaar. Met behulp van Magister, enquêtes, lesobservaties en dergelijke worden de resultaten van leerlingen en medewerkers elk jaar geanalyseerd. We hebben tevredenheidsonderzoeken voor medewerkers, leerlingen en ouders, het veiligheidsonderzoek en diverse andere onderzoeken. De resultaten van deze onderzoeken en andere cijfers over de school zijn te vinden op www.scholenopdekaart.nl



Rechten en plichten ouder(s) /verzorger(s), leerlingen en bevoegd gezag

Reglementen

Alle onderstaande reglementen en statuten zijn te downloaden vanaf onze site en www.omo.nl (behalve het managementstatuut en het schoolmanagementstatuut).

Leerlingenstatuut

Het is een goede zaak wanneer leerlingen hun rechten en plichten kennen en zich er ook aan houden. Overigens geldt dat zowel voor de school als de organisatie in zijn geheel. Het komt erop neer dat rechten en plichten van iedereen op school in goede harmonie in evenwicht worden gehouden. Het leerlingenstatuut regelt de wijze van samenleven binnen de school. De in het statuut opgenomen regels hebben betrekking op de rechten en plichten van leerlingen en personeel. Afspraken met betrekking tot o.a. huiswerk, rapportage, te laat komen, ongewenste intimiteiten, recht op privacy en bescherming zijn hierin vastgesteld. Leerlingen worden geacht het leerlingenstatuut te kennen. Het leerlingenstatuut is in te zien op onze website.

Examenreglement

Rechten en plichten ten aanzien van het examen zijn terug te vinden in het Examenreglement; dit reglement staat op de website.

Integriteitscode

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs heeft een eigen integriteitscode opgesteld die algemeen bindend is voor alle scholen en voor alle bestuurlijke organen van de vereniging.

Klacht/bezwaar

Heeft u een klacht of bent u het niet eens met een genomen besluit? Dan vragen wij u om eerst te proberen eruit te komen met degene die het besluit heeft genomen. Lukt dat niet? Dan kunt u schriftelijk een klacht of bezwaar indienen bij de algemeen directeur van Van Maerlant, mevrouw F. Cerini. U kunt uw mail of brief richten aan: mevrouw F. Cerini, algemeen directeur Van Maerlant Onderwijsboulevard 1 5223 DE 's-Hertogenbosch of per e-mail: info@vanmaerlant.nl

Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs

Op basis van deze regeling kunnen ouders en leerlingen een klacht indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Een klacht wordt door de klachtencommissie pas in behandeling genomen nadat u eerst uw klacht of bezwaar aan school heeft gericht en er geen bevredigende oplossing is gevonden. De actuele contactgegevens van de klachtencommissie zijn te vinden op www.omo.nl.

Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs

‘Bezwaar en beroep in leerlingenzaken’ regelt de procedure met betrekking tot de behandeling van bezwaar en beroep. Hieronder vallen:

- klachten over toelating, bevordering of afwijzing tot een volgend leerjaar;
- onregelmatigheden bij het eindexamen;
- schorsing of definitieve verwijdering.

Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten) en discriminatie Ons Middelbaar Onderwijs

De Raad van Bestuur heeft deze regeling vastgesteld voor de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs ter bevordering van een prettig schoolklimaat en een prettige omgang met elkaar; zie www.omo.nl/over-oms/beleid-en-klachten-regelingen.

ICT-protocol

Van Maerlant heeft een ICT-protocol. Dit ICT-protocol en het gebruik van communicatiemiddelen en sociale media zijn van toepassing op alle leerlingen, personeel en bezoekers van Van Maerlant. In dit ICT-protocol wordt de verantwoordelijkheid van

de leerlingen en medewerkers bij het gebruik van digitale leermiddelen beschreven en is te vinden op onze website.

Reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs

Het reglement voor de Raden van Advies Ons Middelbaar Onderwijs regelt de relatie tussen de algemeen directeur en de Raad van Advies.

Medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs

Het medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs regelt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad.

Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs

Het managementstatuut regelt de verhouding tussen de rector/algemeen directeur en de overige leden van de schoolleiding en andere functionarissen.

Schoolmanagementstatuut

Het schoolmanagementstatuut regelt de taak en bevoegdhedenverdeling binnen de schoolleiding, als afgeleide van het managementstatuut.

Wet gedeeltelijke verbod gezicht bedekkende kleding

Op 1 augustus 2019 is de Wet gedeeltelijk verbod gezicht bedekkende kleding in werking getreden op locaties waar communicatie via gezichtsuitdrukking belangrijk is. Het verbod geldt in onderwijsinstellingen voor schoolmedewerkers, leerlingen, ouders en andere bezoekers op het terrein van de school, zowel binnen als buiten. De wet bepaalt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht

geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt, tenzij de gezicht bedekkende kleding:

- noodzakelijk is ter bescherming van het lichaam in verband met de gezondheid of veiligheid;
- noodzakelijk is in verband met eisen die aan de uitoefening van een beroep of de beoefening van een sport worden gesteld;
- passend is in verband met het deelnemen aan een feestelijke of culturele activiteit.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In deze meldcode wordt aangegeven hoe binnen de school wordt omgegaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling, zodat zo snel en adequaat mogelijk hulp geboden kan worden.

Anti-pestprotocol

Op onze website is het anti-pestprotocol te vinden onder het kopje ‘School – onderwijs – anti-pest - protocol’. Hierin staat een stappenplan van onze aanpak beschreven, de uitgangspunten van de school en een verwijzing naar handige websites voor informatie over pesten. Communicatie verloopt altijd via de mentor. Komt u er met de mentor niet uit, dan kan de anti-pestcoördinator als tussenpersoon betrokken worden bij het incident.

Alle bovenstaande reglementen en statuten zijn te downloaden vanaf de site www.vanmaerlant.nl en www.omo.nl (behalve het managementstatuut en het schoolmanagementstatuut).

Afspraken en schoolregels

De volgende afspraak en schoolregels zijn gemaakt voor onze leerlingen.

- 1 We gaan op een fatsoenlijke en respectvolle manier met elkaar om, zowel online als offline.
- 2 Eten en drinken alleen in de aula of buiten.
- 3 Geen pet, muts of capuchon dragen in het schoolgebouw.
- 4 In een lokaal en KWT-ruimte bepaalt de docent of de je een mobieltje mag gebruiken en met welk doel.
- 5 Bellen met je mobieltje mag alleen buiten het schoolgebouw.
- 6 In het schoolgebouw en op het schoolterrein is het zonder toestemming verboden opnames te maken, te delen of te verspreiden.

Schoolregels in verband met veiligheid

Deze treft u onder het kopje Veiligheid in hoofdstuk 3 aan.



Geldelijke bijdragen

Onderwijs moet bereikbaar zijn voor iedereen. Daarom proberen we de kosten tot een minimum te beperken. Toch zijn er altijd kosten voor onderwijs, excursies, buitenschoolse activiteiten en eventuele aanvullende verzekeringen, waar u rekening mee moet houden. Hieronder volgt een overzicht.

Vrijwillige ouderbijdrage

Een school is meer dan een optelsom van een aantal vakken. Ook buiten de lessen zijn er activiteiten, excursies en sportactiviteiten die wij voor de ontwikkeling van onze leerlingen erg belangrijk vinden. Ook ouders vinden het aanbod van deze extra zaken van belang om voor hun kind een goede en prettige schooltijd te hebben.

De overheid bekostigt de scholen niet zodat al deze extra zaken door de school betaald moeten worden. De Wet op het Voorgezet Onderwijs zegt dan ook dat scholen aan de ouders hier een vrijwillige bijdrage voor mogen vragen. Dat geldt ook voor (meerdaagse) kampen.

Als ouders kunt u zelf bepalen of u de vrijwillige ouderbijdrage, zoals omschreven is in de overeenkomst, niet betaalt of slechts een bepaald deel daarvan. Het niet voldoen van de ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Extra investeringen in de veiligheid van onze leerlingen en voorzieningen die hen ten dienste zijn zoals een kluisje, een schoolpas, kopieer- en printkosten of bijzondere veiligheidskleding vinden wij eigenlijk vanzelfsprekend.

Gebruik kluisje

Elke leerling krijgt een persoonlijk kluisje tot zijn/haar beschikking. De kosten hiervan neemt school voor haar rekening.

Schoolpas

Aan het begin van het schooljaar wordt in leerjaar 1 en in leerjaar 3 een gratis schoolpas ter beschikking gesteld. De pas kan gebruikt worden voor onder andere printopdrachten en voor uitleen van laptops. Bij verlies van de schoolpas zal € 3,- in rekening worden gebracht voor de aanvraag van een nieuwe.

Meerdaagse activiteiten

In leerjaar 1 en 3 zijn er meerdaagse activiteiten. De kosten worden (behalve in het eerste jaar) niet meegenomen in de ouderbijdrage en zullen apart gefactureerd worden. Er kan gespaard worden voor deze meerdaagse activiteiten.

| | Schoolkosten | Omschrijving |
|------------|--------------|--|
| Leerjaar 1 | € 30,- | Algemene schoolkosten* |
| | € 75,- | (meerdaagse) introductie-activiteiten ** |
| Leerjaar 2 | € 30,- | Algemene schoolkosten |
| Leerjaar 3 | € 30,- | Algemene schoolkosten |
| Leerjaar 4 | € 30,- | Algemene schoolkosten |

De algemene schoolkosten bestaan uit:

- 1 vierungen als bijvoorbeeld Kerst, Sinterklaas, klasenactiviteiten, schoolfeest
- 2 excursies
- 3 schooluitjes als bijvoorbeeld Efteling, bowlen, sportdegen et cetera.

- * deze activiteiten vallen onder categorie 'extra activiteiten' waarvoor school geen bijdrage ontvangt en buiten het lesprogramma vallen, zoals excursies, introductiekamp, uitstapjes, sportdag, vierungen van speciale (feest)dagen etc. School mag hiervoor een vrijwillige bijdrage vragen;
- ** deze activiteit valt onder categorie 'extra meerdaagse reizen/activiteiten'. Indien minder dan 85% voor deze activiteit betaald wordt, wordt deze geannuleerd.

- **Attentie: kamp leerjaar 3 wordt apart gefactureerd**

Schoolmateriaal

Schoolboeken

Voor het leveren van boeken heeft OMO een mantelcontract afgesloten met Iddink. De ouders bestellen zelf de boeken online bij www.iddink.nl. Van de leerlingen verwachten wij dat ze zorgvuldig omgaan met deze boeken. Bij beschadiging of verlies van boeken worden de kosten in rekening gebracht. Aan het einde van het schooljaar krijgt u via school informatie over het inleveren en bestellen van boeken. Er wordt geen borgsom in rekening gebracht.

Laptops

De school werkt met laptops. Deze kunt u huren bij Rent Company. Voor meer informatie kunt u kijken op onze website en op <https://rentcompany.nl/easy4u-abonnement>

Financiële tegemoetkoming

De gemeente 's-Hertogenbosch wil graag kinderen uit gezinnen met weinig financiële armlag laten meedoen aan sportactiviteiten. Via het Jeugdsportfonds kunt u een financiële bijdrage aanvragen voor de kosten van het lidmaatschap van een sportvereniging. Meer informatie vindt u op de website www.jeugdsportfonds.nl of kunt u opvragen via e-mail: s-hertogenbosch@jeugdsportfonds.nl.

De kosten die de school met zich meebrengt (schoolmateriaal en educatieve excursies) zijn voor steeds meer ouders niet op te brengen. Soms kunnen deze gezinnen geen of achteraf pas een beroep doen op bijzondere bijstand of een andere voorziening. In sommige gevallen kunnen zij een beroep doen op Stichting Leergeld. U kunt hierbij denken aan de aanschaf van de verplichte laptop en andere schoolspullen maar eventueel ook een bijdrage aan een fiets en/of excursies. Wat er wordt vergoed verschilt omdat Stichting Leergeld lokaal is georganiseerd. Neem contact op met Stichting Leergeld in de gemeente waar u woont. Op de website van school hebben wij een brief van Stichting Leergeld Den Bosch geplaatst met een overzicht van voorzieningen waar u mogelijk voor in aanmerking komt. Raadpleeg daarvoor onze website, tabblad ouders/nieuws.

Schoolbenodigheden

Deze staan vermeld in de boekenlijst van Iddink onder de rubriek 'Algemeen'. Deze lijst is ook via onze site te downloaden. Over het aantal en het soort schriften worden per vak door de docenten afspraken gemaakt. In de eerste schoolweek wordt dit de leerlingen per vak meegedeeld.

Beleid inzake sponsoring

Onze school krijgt middelen via sponsoring. Daarvoor geldt een aantal richtlijnen. Deze richtlijnen staan in het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Dit convenant ligt op de schooladministratie ter inzage of is te downloaden van www.omo.nl. Met ingang van 1 januari 2020 is het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020-2022' van kracht.



Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket. Deze bestaat uit een aansprakelijkheids-, een reis- en een ongevallenverzekering. Deze zijn op basis van secundaire dekking afgesloten. Dit betekent dat in eerste instantie de particuliere verzekering van de leerling (of de ouders) aangesproken wordt. Vergoedt deze verzekering de kosten niet? Dan kan een beroep gedaan worden op de verzekering van de school.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en zij die voor de school actief zijn (docenten, vrijwilligers of bestuursleden) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Er is pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag. Komt er tijdens de gymles bijvoorbeeld een bal tegen een bril, dan hoeft de school deze kosten niet te vergoeden. De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus belangrijk dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering (WA) afsluiten. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril, et cetera) of voor verlies of diefstal ervan. Ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje. Het is aan te raden hiervoor zelf een verzekering af te sluiten.

Reisverzekering

Onder de doorlopende reisverzekering zijn deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen verzekerd tegen personenschade en zaakschade. De polisvoorwaarden kunt u inzien op de schooladministratie. Er is geen annuleringsverzekering. Vindt u de dekking onvoldoende? Dan kunt u uw kinderen op eigen initiatief bijverzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen aanvaardt de Raad van Bestuur geen aansprakelijkheid.

Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering dekt letselschade ten gevolge van een ongeval gedurende schooltijden en evenementen in schoolverband. De verzekering geldt ook als een leerling onderweg naar school of naar huis een ongeluk krijgt. De leerling moet dan wel de meest veilige weg gevolgd hebben. Deze verzekering is een aanvulling op de eigen verzekering. Materiële schade (kleding, fiets, bril et cetera) is beperkt gedekt onder deze verzekering.

Betrokken bij het onderwijs

Leerlingparticipatie

Binnen de school functioneert een leerlingenraad. Ieder leerjaar heeft twee vertegenwoordigers. Zij kiezen aan het begin van het nieuwe schooljaar twee nieuwe leerlingen uit klas 1. De leerlingenraad, die wordt begeleid door een docent, wordt betrokken bij het beleid van de school. Regelmatig wordt overleg gepleegd tussen de leerlingenraad en de directie.

Medezeggenschapsraad

Op Van Maerlant is er een medezeggenschapsraad. In de MR zijn zowel leerlingen als het personeel- en oudergeleding vertegenwoordigd. De MR bestaat uit acht personen, namelijk vier uit de personeelsgeleding, twee uit de oudergeleding en twee uit de leerlingengeleding. De MR werkt volgens de Wet Medezeggenschap Onderwijs 2008.

Personeelsgeleding

Voorzitter: mevrouw K. Colsters

Secretaris: mevrouw A. van den Boogaard

Lid: mevrouw de heer R. Plugers

Lid: de heer M. Smolders

Oudergeleding

Mevrouw L. Ariba

Mevrouw D. van de Ven

Voor de leerlinggeleding zijn nog twee plaatsen vacant. De MR denkt mee over allerlei zaken die belangrijk zijn voor de goede organisatie en kwaliteit van de school. De MR geeft op onderdelen van het beleid, advies of instemming aan de directie van de school. De MR

vergadert gemiddeld 6 keer per jaar waar de directieleden mevrouw F. Cerini en de locatiedirecteur van Van Maerlant aanwezig zijn. Namens en voor de ouders is de voorzitter van de MR de contactpersoon. De vergaderingen van de MR zijn (in principe) openbaar. U kunt uw vragen kenbaar maken via het mailadres mr@vanmaerlant.nl. Meer informatie over het werk en de leden van de medezeggenschapsraad, vindt u op de website. Mocht u interesse hebben om lid te worden van de MR, kunt u dit via de mail kenbaar maken aan de voorzitter de mevrouw K. Colster.

Overzicht leden Raad van Advies

De volgende personen vertegenwoordigen de Raad van Advies:

- de heer G. Eling
- de heer L. van der Heijden
- mevrouw J. Vegter
- 3 x vacature: wordt vervuld per 1 augustus 2024

Anti-pestcoördinator

Mevrouw B. van Son

Vertrouwenspersonen

Mevrouw T. Popma en mevrouw L. van der Helm

Orthopedagoog

Mevrouw D. Pullens

Ondersteuningscoördinator

Mevrouw C. Deley

Privacy en AVG

De school handelt in het kader van privacy conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het Privacy Reglement van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. Het privacyreglement is te downloaden van de site: www.omo.nl.

In het privacyreglement staat op welke wijze er binnen vereniging OMO wordt omgegaan met persoonsgegevens en de privacy.

De vereniging werkt met het 'Privacy normenkader' dat gebaseerd is op de ISO 27001. Deze is door Kennisnet in de huidige vorm gedeeld en deze volgen wij. In het normenkader wordt gesproken over een volwassenheidsniveau van 1 tot en met 5. Het is een eis dat wij eind 2026 voldoen aan niveau 3 binnen de vereniging.

Naast dit normenkader wordt er ook gewerkt aan het Normenkader informatiebeveiliging dat met Privacy hand in hand gaat.

De functionaris Gegevensbescherming van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs houdt toezicht op de verschillende processen en verwerkingen waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. De vereniging voert een duidelijk en transparant privacybeleid. Hebt u een klacht of wilt u iets voorleggen aan onze functionaris Gegevensbescherming, stuur dan een mail naar fg@omo.nl.

Van Maerlant gaat zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens en neemt bij het verwerven, verwerken, opslaan en beheren van de persoonsgegevens de gelden privacywetgeving in acht. Van Maerlant verzamelt alleen die persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn en verwerkt de persoonsge-

gevens nooit voor andere doeleinden dan waarvoor ze zijn verzameld. Verzamelde persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk.

Toestemming beeldmateriaal

Met de Autoriteit Persoonsgegevens is het onderstaande afgestemd.

Éénmalig toestemming vragen

De school hoeft slechts éénmalig (lieft bij aanvang van de schoolperiode) toestemming te vragen voor het gebruik van algemeen beeldmateriaal.

Informatie over het aanpassen van gegeven toestemming

Periodiek refereert de school, via de schoolgids, op de website en via e-mail, aan de mogelijkheid om de toestemming aan te passen. Het aanpassen van de toestemming kan op elk gewenst moment worden gedaan.

Per activiteit toestemming vragen

Tijdens de schoolperiode zullen specifieke situaties plaatsvinden waarvoor alsnog toestemming wordt gevraagd. Voorbeelden hiervan zijn:

- schoolreisjes,
- (examen-)feesten,
- deelname aan presentaties,
- vervaardigen jaarboek.

Geen toestemming vereist voor...

Er is geen toestemming van leerlingen (of bij leerling onder de 16 jaar ouders) nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Het desbetreffende beeldmateriaal wordt enkel voor dit doel gebruikt.

Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem.

Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacyregels (zoals dataminimalisatie: terughoudend omgaan met beeldmateriaal van leerlingen).

Informatiebeveiliging binnen OMO

Binnen OMO wordt het Informatiebeveiliging normkader gehanteerd dat gebaseerd is op de ISO 27001 wat het algemene normkader is dat binnen Europa het meest gebruikt wordt. Binnen deze definitie wordt gebruik gemaakt van een volwassenheidsniveau van 1 tot en met 5. Het is een eis dat wij eind 2026 voldoen aan niveau 3 binnen de vereniging.

Onder informatie die wordt beveiligd verstaan we o.a. persoonsgegevens, intellectueel eigendom, bedrijfsgevoelige informatie en de informatie over/van al je relaties (waaronder leerlingen, ouders, medewerkers). Met informatiebeveiliging willen wij ongewenste toegang tot, en daarnaast de verwerking en vernietiging van, informatie voorkomen. Daarnaast willen wij ook de gevolgen van een mogelijk datalek minimaliseren. Dit is een combinatie van beleid, procedures, maatregelen en gedrag.



Contact en personalia

Van Maerlant is als school onderdeel van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs en als zodanig zusterschool van de Bossche Vakschool.

Adres

Onderwijsboulevard 1
5223 DE 's-Hertogenbosch

Postadres

Postbus 2401
5202 CK 's-Hertogenbosch

E-mail: info@vanmaerlant.nl
Internet: www.vanmaerlant.nl

Bankrelatie

Rabobank, rekeningnummer NL25RABO0131854615, ten name van OMO, inzake Van Maerlant.

Directie/Management

- Algemeen directeur: mevrouw F. Cerini.
- Locatiedirecteur: de heer M. Pronk
- Onderwijsmanager bovenbouw, de heer D. van Dam
- Onderwijsmanager onderbouw, de heer R. van Dongen

Leden Raad van Advies

- De heer G. Eling
- De heer G. Westelaken
- Mevrouw M. van de Donk
- Mevrouw J. Leijssen
- De heer L. van der Heijden
- De heer Kâhya

Staf

Van Maerlant en de Bossche Vakschool hebben één team staffunctionarissen, te weten:

- mevrouw L. Peeters, beleidsondersteunend medewerker HRM
- mevrouw M. Hubers, beleidsondersteunend medewerker
- mevrouw E. van Asseldonk, financiële administratie
- de heer P. van Maasackers, manager bedrijfsvoering

Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs bestaat uit de heer J. Kusters (voorzitter) en mevrouw Y. Kops.

U kunt de Raad van Bestuur op de volgende manieren bereiken:

Spoorlaan 171
Postbus 574, 5000 AN Tilburg
(013) 59 555 00
omo@omo.nl

Decanen

- Mevrouw I. van der Wielen
- Vanaf 1 november:
- Mevrouw A. Veldhuis
 - De heer R. Mennen

Examensecretarissen

- De heer L. van Geffen
- De heer H. van den Heuvel

Receptie/Administratie

- Onze administratie kunt u dagelijks van 08.00 uur tot 16.30 uur bereiken op telefoonnummer (073) 6132931

Inspectie van het onderwijs

- Postbus 530
5600 AM Eindhoven

Mensen die bij ons werken

| Aanhef | Voorletter | Tussenv | Achternaam | E-mail (werk) | Functie |
|---------|------------|---------|------------|------------------------------------|----------------------------|
| De heer | F. | van | Alebeek | f.vanalebeek@vanmaerlant.nl | Conciërge |
| Mevrouw | N. | | Appelhof | n.appelhof@vanmaerlant.nl | Docent |
| Mevrouw | E. | van | Asseldonk | e.vanasseldonk@bosschevakschool.nl | Medewerker financiële adm. |
| Mevrouw | P. | | Basart | p.basart@vanmaerlant.nl | Docent |
| Mevrouw | C. | ter | Beek | c.terbeek@vanmaerlant.nl | Coördinator leerlingadm. |
| De heer | R. | van | Bladel | r.vanbladel@vanmaerlant.nl | Onderwijsassistent |
| De heer | F. | | Blatter | f.blatter@vanmaerlant.nl | Docent |
| Mevrouw | I. | van den | Bogaert | i.vandebogaert@vanmaerlant.nl | Docent |
| Mevrouw | A. | van den | Boogaard | a.vandenboogaard@vanmaerlant.nl | Docent |
| Mevrouw | D. | van den | Bosch | d.vandenbosch@vanmaerlant.nl | Docent |
| Mevrouw | I. | van | Boxtel | i.vanboxtel@vanmaerlant.nl | Docent |
| De heer | B. | van de | Burgt | b.vandeburgt@vanmaerlant.nl | Docent |
| Mevrouw | S. | | Bus | s.bus@vanmaerlant.nl | Docent |
| Mevrouw | D. | van de | Camp | d.vandecamp@vanmaerlant.nl | 1e Medewerker Facilitair |
| Mevrouw | T. | | Celik | t.celik@vanmaerlant.nl | Onderwijsassistent |
| Mevrouw | f. | | Cerini | f.cerini@bosschevakschool.nl | Algemeen directeur |
| Mevrouw | T. | | Cijffers | t.cijffers@vanmaerlant.nl | Instructeur |
| De heer | N. | | Claassen | n.claassen@vanmaerlant.nl | Docent |
| Mevrouw | K. | | Colsters | k.colsters@vanmaerlant.nl | Docent |
| Mevrouw | N. | | Croonen | n.croonen@bosschevakschool.nl | Directiesecretaresse |
| De heer | D. | van | Dam | d.vandam@vanmaerlant.nl | Teamleider/Docent |
| Mevrouw | C. | | Deley | c.deley@vanmaerlant.nl | Docent |
| Mevrouw | H. | | Demir | h.demir@vanmaerlant.nl | Docent |
| Mevrouw | A. | | Diebels | a.diebels@bosschevakschool.nl | Medewerker personeelszaken |
| De heer | W. | van | Diesen | w.vandiesen@bosschevakschool.nl | 1e Medewerker ICT |

| Aanhef | Voorletter | Tussenv | Achternaam | E-mail (werk) | Functie |
|---------|------------|---------|------------|-------------------------------|-----------------------|
| Mevrouw | E. | van | Dommelen | e.vandommelen@vanmaerlant.nl | Algemeen medewerker |
| De heer | E. | van | Dongen | r.vandongen@vanmaerlant.nl | Teamleider/Docent |
| Mevrouw | P. | van | Dooren | p.vandooren@vanmaerlant.nl | Facilitair medewerker |
| Mevrouw | L. | | Driessen | l.driessen@vanmaerlant.nl | Docent |
| De heer | A. | van | Eijl | a.vaneijl@vanmaerlant.nl | Docent |
| Mevrouw | M. | | Fransen | m.fransen@vanmaerlant.nl | Docent |
| De heer | H. | | Gammaze | h.gammaze@vanmaerlant.nl | Onderwijsassistent |
| De heer | L. | van | Geffen | l.vangeffen@vanmaerlant.nl | Docent |
| De heer | R. | | Gerritsma | r.gerritsma@vanmaerlant.nl | Docent |
| De heer | K. | van der | Hagen | k.vanderhagen@vanmaerlant.nl | Docent |
| De heer | E. | | Haneveer | e.haneveer@vanmaerlant.nl | Docent |
| Mevrouw | C. | | Hartman | c.hartman@vanmaerlant.nl | Docent |
| Mevrouw | L.E.G. | van den | Helm | l.vandenhelm@vanmaerlant.nl | Onderwijsassistent |
| Mevrouw | M. | | Hendriks | m.hendriks@vanmaerlant.nl | Docent |
| Mevrouw | S. | | Hesp | s.hesp@vanmaerlant.nl | Docent |
| De heer | J. | van | Heumen | j.vanheumen@vanmaerlant.nl | Medewerker ICT |
| De heer | H. | van den | Heuvel | h.vandenheuvel@vanmaerlant.nl | Docent |
| Mevrouw | M. | | Hubers | m.hubers@bosschevakschool.nl | Stafmedewerker beleid |
| Mevrouw | F. | | Korthals | f.korthals@vanmaerlant.nl | Docent |
| Mevrouw | E. | | Krijnen | e.krijnen@vanmaerlant.nl | Docent |
| De heer | T. | | Lamers | t.lamers@vanmaerlant.nl | Docent |
| De heer | M. | | Langermans | m.langermans@vanmaerlant.nl | Docent |
| De heer | W | | Leliveld | w.leliveld@vanmaerlant.nl | Docent |
| De heer | T. | | Liersen | t.liersen@vanmaerlant.nl | Docent |
| Mevrouw | D. | | Lodewijks | d.lodewijks@vanmaerlant.nl | Docent |

Mensen die bij ons werken

| Aanhef | Voorletter | Tussenv | Achternaam | E-mail (werk) | Functie |
|---------|------------|---------|---------------|--------------------------------|---------------------------|
| De heer | S. | van de | Lockant | s.vandelockant | Onderwijsassistent |
| De heer | P. | van | Maasakkers | p.vanmaasakkers@vanmaerlant.nl | Manager bedrijfsvoering |
| De heer | R. | | Mennen | r.mennen@vanmaerlant.nl | Docent |
| Mevrouw | M. | | Moffatt | m.moffatt@vanmaerlant.nl | Docent |
| De heer | H. | | Molenschot | h.molenschot@vanmaerlant.nl | Docent |
| De heer | D. | | Mortier | d.mortier@vanmaerlant.nl | Docent |
| De heer | A. | | Noyen | a.noyen@vanmaerlant.nl | Conciërge |
| Mevrouw | M. | | Oberhollenzer | m.oberhollenzer@vanmaerlant.nl | Docent |
| Mevrouw | I. | | Paans | i.paans@vanmaerlant.nl | Docent |
| Mevrouw | L. | | Peeters | l.peeters@bosschevakschool.nl | Stafmedewerker HRM |
| Mevrouw | J. | | Penders | j.penders@vanmaerlant.nl | Docent |
| Mevrouw | A. | van | Peursesem | m.vanpeursesem@vanmaerlant.nl | Docent |
| De heer | R. | | Plugers | r.plugers@vanmaerlant.nl | Docent |
| Mevrouw | T. | | Popma | t.popma@vanmaerlant.nl | Docent |
| De heer | M. | | Pronk | m.pronk@vanmaerlant.nl | Locatiedirecteur |
| Mevrouw | D. | | Pullens | d.pullens@vanmaerlant.nl | Coach |
| Mevrouw | F. | de | Rijke | f.derijke@vanmaerlant.nl | Docent |
| De heer | A. | | Roelofsen | a.roelofsen@vanmaerlant.nl | Onderwijsassistent |
| Mevrouw | M. | Van | Rooij-Liskamp | m.vanrooij@vanmaerlant.nl | Roostermaker |
| Mevrouw | B. | | Rozet | b.rozet@vanmaerlant.nl | Receptioniste/telefoniste |
| De heer | W. | | Schreuder | w.schreuder@vanmaerlant.nl | Medewerker ICT |
| De heer | M. | | Smolders | m.smolders@vanmaerlant.nl | Conciërge |
| Mevrouw | A. | | Somers | a.somers@vanmaerlant.nl | Medewerker leerlingadm |
| Mevrouw | B. | van | Son | b.vanson@vanmaerlant.nl | Docent |
| Mevrouw | P. | | Sparou | p.sparou@vanmaerlant.nl | Docent |

| Aanhef | Voorletter | Tussenv | Achternaam | E-mail (werk) | Functie |
|---------|------------|---------|-------------------|-------------------------------|--------------------|
| Mevrouw | M. | | Spijkerman | m.spijkerman@vanmaerlant.nl | Docent |
| De heer | M. | | Spoor | m.spoor@vanmaerlant.nl | Docent |
| De heer | J. | | Stelt | j.stelt@vanmaerlant.nl | Onderwijsassistent |
| De heer | E. | | Tunc | e.tunc@vanmaerlant.nl | Docent |
| Mevrouw | A. | | Veldhuis | a.veldhuis@vanmaerlant.nl | Docent |
| Mevrouw | K. | | Verhallen | k.verhallen@vanmaerlant.nl | Docent |
| De heer | S. | | Verhoeven | s.verhoeven@vanmaerlant.nl | Docent |
| Mevrouw | M. | | Verrijt | m.verrijt@vanmaerlant.nl | Docent |
| Mevrouw | R. | | Visee | r.visee@vanmaerlant.nl | Docent |
| De heer | T. | | Vissers | t.vissers@vanmaerlant.nl | Docent |
| De heer | D. | van | Vught | d.vanvught@vanmaerlant.nl | Docent |
| Mevrouw | B. | | Vugts-van Heijst | b.vugts@vanmaerlant.nl | Docent |
| Mevrouw | I. | van der | Wielen | i.vanderwielen@vanmaerlant.nl | Docent |
| Mevrouw | A. | | Wijers-Zwanenberg | a.wijers@vanmaerlant.nl | Onderwijsassistent |
| De heer | J. | | Wijnhoven | j.wijnhoven@vanmaerlant.nl | Docent |
| Mevrouw | M. | | Willems | m.willems@vanmaerlant.nl | Docent |
| De heer | M. | | Yeslideniz | m.yeslideniz@vanmaerlant.nl | Hoofdconciërge |

Colofon

Dit is een uitgave van Van Maerlant

Tekst en productie: Van Maerlant
Vormgeving en fotografie: Kofski Ontwerp

© 2024 Van Maerlant

Van Maerlant valt onder het bestuur van de
vereniging Ons Middelbaar Onderwijs





Van
Maerlant

Onderwijsboulevard 1
5223 DE 's-Hertogenbosch

info@vanmaerlant.nl
vanmaerlant.nl

